

Số: /KH-LVT

Đức An, ngày 05 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 10
Năm học 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch số: 47/KHGD-LVT, ngày 25 tháng 9 năm 2026 của trường Tiểu học Lê Văn Tám về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 – 2027 ;

*Căn cứ kết quả thực hiện hoạt động chuyên môn tháng 9, năm học 2026-2027 và tình hình thực tế của nhà trường với chủ đề năm học 2026-2027: “**Đổi mới tư duy, chuyển biến mạnh mẽ, kết quả thực chất**”. Trường Tiểu học Lê Văn Tám xây dựng Kế hoạch Chuyên môn nhà trường tháng 10, năm học 2026 - 2027 như sau:*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục cụ thể hóa nhiệm vụ năm học 2026–2027 thành các nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm trong tháng 10, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và từng bộ phận.
- Tiếp tục ổn định nền nếp dạy học, sinh hoạt, quản lý học sinh ngay từ đầu năm học; tạo môi trường giáo dục an toàn, tích cực và thân thiện.
- Tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động chuyên môn, đặc biệt là nghiên cứu sâu các phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua nhiệm vụ đánh giá tay nghề đầu năm, tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch.
- Phân công nhiệm vụ chuyên môn và các bộ phận trong việc thực hiện nhiệm vụ; làm cơ sở theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.
- Tạo sự thống nhất, chủ động và phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và các lực lượng trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 10/2026.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ đề ra phù hợp với điều kiện thực tế và tiến độ chương trình năm học 2026–2027, đảm bảo cả về số lượng, chất lượng và yêu cầu tiến độ nhiệm vụ chuyên môn.
- Tập trung cao độ trí lực, đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch thực nhiệm vụ năm học 2026-2027.
- Cập nhật và thực hiện đúng, kịp thời các văn bản quy định, hướng dẫn của ngành giáo dục và kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Phát huy hiệu quả của việc phối hợp giữa các lực lượng liên quan.

- Chú trọng chất lượng giáo dục, nền nếp, kỷ cương; bảo đảm an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích và xây dựng và trang trí trường, lớp an toàn, xanh, sạch, đẹp hạnh phúc.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp và biểu dương các cá nhân, bộ phận thực hiện tốt.

II. NHIỆM VỤ

1. Công tác tư tưởng, tổ chức

- Phát huy tinh thần trách nhiệm, tập trung cao độ ý chí, tinh thần dân chủ xây dựng nhiệm vụ năm học 2026-2027 sát với thực tế, đạt mục tiêu đề ra, yên tâm công tác, sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt chủ đề năm học của ngành.

- Tham gia hội nghị viên chức xây dựng nhiệm vụ năm học 2026-2027 hiệu quả.

2. Công tác chuyên môn

- Tiến hành thực hiện nhiệm vụ giáo dục từ tuần 5 đến hết tuần 8 (từ 05/10-30/10/2026).

- Phân công nhiệm vụ chuyên môn tháng 10.

- Tiếp tục hoàn thiện thông tin học sinh, CBGVNV lên CSDL, VNEDU đúng, đủ đảm bảo yêu cầu của ngành.

- Ban hành quy chế chuyên môn và triển khai thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn tháng 10, đăng ký chỉ tiêu giáo dục năm học 2026-2027 ; Kế hoạch giáo dục của bộ môn, thống nhất nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.

- Thống nhất xây dựng kế hoạch bài dạy theo phụ lục 3 công văn 2345/BGDĐT, ngày 07 tháng 06 năm 2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học, (theo mẫu phụ lục 1 kèm theo kế hoạch này).

- Tiếp tục khuyến khích giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học và các học liệu phục vụ giảng dạy.

- Hoàn thành việc xây dựng kho học liệu số ở từng khối lớp.

- Lên lịch và triển khai đánh giá tay nghề giáo viên thông qua các hoạt động dự giờ, thăm lớp, đánh giá tay nghề đầu năm, tiến hành kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch; chú trọng hỗ trợ bồi dưỡng giáo viên là nhân tố tích cực tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh sắp tới.

- Thực hiện công tác truyền thông giáo dục tại trang facebook của trường Tiểu học Lê Văn Tám: <https://www.facebook.com/share/1KH6Bg4Yqs/>

- Phối hợp với các đoàn thể phân công chuyên môn đảm bảo thực hiện đúng đủ chương trình giáo dục trong quá trình thực hiện các hoạt động kiện toàn tổ chức trong nhà trường. Chú ý phát huy hiệu quả các hoạt động trải nghiệm (tiết 1) hàng tuần

- Tiếp tục tạo điều kiện, phối hợp với phụ huynh hỗ trợ học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ thi violimpic, IOE.

- Thực hiện nghiêm túc công tác trang trí lớp học, tạo không gian học tập cho học sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ tăng giờ của tháng 9.

*** Công tác chủ nhiệm**

- Tăng cường công tác phối hợp với cha mẹ học sinh trong quản lý, giáo dục và hỗ trợ học sinh, thực hiện các biện pháp giáo dục con em, đặc biệt học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật.

- Tăng cường hơn công tác giáo dục học sinh, đảm bảo nền nếp học tập, sinh hoạt, chuyên cần, kỹ năng tự phục vụ, giữ gìn vệ sinh cá nhân, trường lớp, đảm bảo các yêu cầu giáo dục năng lực, phẩm chất, giúp học sinh thực hiện văn hóa ứng xử.

- Thực hiện công tác phối hợp với Đội TNTP thực hiện công tác giáo dục và tuyên truyền hiệu quả nhất là công tác phối hợp và thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, cháy nổ và các nguy cơ mất an toàn đối với học sinh, ý thức chấp hành pháp luật, an toàn giao thông, phòng chống bạo lực học đường và xây dựng môi trường học tập thân thiện. Thực hiện tốt an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.

3. Các hoạt động khác

- Hoàn thành nhiệm vụ phổ cập (theo kế hoạch của tiểu ban phổ cập).

- Tham gia các nhiệm vụ chính trị khác của cấp trên và của ngành tổ chức triển khai.

- Phối hợp với các đoàn thể thực hiện hiệu quả các hoạt động giáo dục tập thể, giáo dục kỹ năng sống phù hợp với lứa tuổi học sinh.

- Hoàn thiện việc cập nhật thông tin thể lực học sinh lên CSDL ngành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN (Phụ lục 2 Kèm theo)

1. Lãnh đạo nhà trường

- Ban hành các Quyết định, kế hoạch, quy chế, chương trình công tác theo phân công

- Tổ chức xây dựng Nhiệm vụ năm học, ban hành quy chế chuyên môn, quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ.

- Kiểm tra đánh giá kết quả các hoạt động, nhiệm vụ theo ngày, tuần, tháng 10/2026.

- Tổ chức điều chỉnh, bổ sung kế hoạch, đánh giá và đề ra giải pháp xây dựng kế hoạch tháng 11/2026.

2. Các tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn, tổ VP, các ban tư vấn, các đoàn thể triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 và nhiệm vụ tháng 10/2026.

- Tổ chức sinh hoạt thảo luận, ban hành kế hoạch thực hiện

- Kiểm soát hoạt động của tổ CM, VP, các ban, các đoàn thể

- Đánh giá kết quả hoạt động tháng 10/2026

- Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch tháng 10 và dự thảo xây dựng kế hoạch tháng 11/2026

Cá nhân căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 10/2026 của trường Tiểu học Lê Văn Tám, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ các tổ chuyên môn để đề xuất lên lãnh đạo nhà trường để điều chỉnh bổ sung kế hoạch. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2026 là căn cứ đánh giá của quý III, năm 2026.

Căn cứ kế hoạch trên, các tổ chuyên môn, đoàn thể, cá nhân thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn, VP;
- Các ban, đoàn thể;
- CBGV, NV;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thanh Huyền

KẾ HOẠCH BÀI DẠY(LỚP :.....)¹

TUẦN:.....

(Từ ngày..... tháng.... năm..... đến ngày:..... tháng..... năm.....)

*Thứ Hai, ngày tháng năm***BUỔI SÁNG****TIẾT 1**Môn học:; lớp²,,...Hoạt động giáo dục³; lớp)Tên bài học:: số tiết⁴:(Tiết:⁵)**1. Yêu cầu cần đạt:**

- Nêu cụ thể học sinh thực hiện được việc gì? vận dụng được những gì vào giải quyết vấn đề trong thực tế cuộc sống?

- Phát triển phẩm chất:.....

- Phát triển về năng lực:.....

- Các nội dung tích hợp, lồng ghép:⁶

* Đối với em⁷:.....

2. Đồ dùng dạy học:

- Nêu các thiết bị, đồ dùng:.....

¹ - Nếu là lớp chủ nhiệm thì ghi mục này, nếu là chuyên ngành thì xóa mục này. Ví dụ: (LỚP : 4A3).

² - Nếu là chuyên ngành thì ghi mục này, nếu là lớp chủ nhiệm thì xóa mục này. Ví dụ (Lớp: 4A3, 4A2, 4A1)

³ - Nếu tổ chức hoạt động giáo dục khác thì ghi, còn nếu là kế hoạch dạy môn học thì để môn học, không để cùng lúc cả 2 nội dung.

⁴ - Là số tiết để hoàn thành bài dạy, ví dụ 1 tiết tập đọc có 2 tiết thì ghi 2 tiết

⁵ - Là ghi tiết kế hoạch dạy của bài, ví dụ: đang dạy tiết 2 của bài thì ghi (Tiết: 2)

⁶ - Ghi nội dung tích hợp và lồng ghép

⁷ - Tên học sinh khuyết tật và tùy theo khả năng thực tế của học sinh khuyết tật giáo viên đề ra yêu cầu cần đạt giúp học sinh khuyết tật tiến bộ.

- Nguồn học liệu được sử dụng trong bài dạy⁸:để tổ chức cho học sinh hoạt động nhằm đạt yêu cầu cần đạt của bài dạy.

3. Các hoạt động dạy học chủ yếu:

- Hoạt động Mở đầu: khởi động, kết nối.

- Hoạt động Hình thành kiến thức mới: trải nghiệm, khám phá, phân tích, hình thành kiến thức mới (*đối với bài hình thành kiến thức mới*).

- Hoạt động Luyện tập, thực hành.

- Hoạt động Vận dụng, trải nghiệm (*nếu có*).

4. Điều chỉnh sau bài dạy⁹ (*nếu có*).

.....

TIẾT 2

(Trình bày tương tự tiết 1)

TIẾT 3¹⁰

TIẾT 4

BUỔI CHIỀU

- Trình bày các tiết tương tự buổi sáng

Thứ Ba, ngày tháng năm

- Trình bày các tiết tương tự như thứ Hai.

⁸ - Dẫn đường link kho học liệu để lấy tài liệu giảng dạy

⁹ - Tổng hợp các điều chỉnh sau bài dạy trong tuần và đưa lên hệ thống VNEDU sau mỗi tuần, chú ý không thể hiện lên kế hoạch sau mỗi tiết dạy.

¹⁰ - Trường hợp là các tiết chuyên ngành thì thể hiện rõ như sau: ví dụ : TIẾT 3: Mỹ thuật – Giáo viên chuyên ngành

KẾ HOẠCH CỤ THỂ

(Kèm theo kế hoạch số:...../KH-LVT, ngày 05 tháng 10 năm 2026 của trường TH Lê Văn Tám)

Ngày, tháng	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Hồ sơ, minh chứng	Cấp trình/báo cáo	Ghi chú
Tuần 5: Từ ngày 05 – 09/10/2026	- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 5	- Toàn trường	Từ 05-09/10	Hồ sơ điện tử	Hệ thống	
	- Hoàn thiện báo cáo CSDL ngành đầu năm.	- BGH, GV, các bộ phận liên quan	Trước 07/10	Lịch sử CSDL	Hệ thống	
	- Tiếp tục hỗ trợ học sinh tham gia sân chơi trí tuệ violimpic, IOE.	GV- Bộ phận phong trào	Theo kế hoạch	Báo cáo kết quả	CBQL phụ trách	
	- Ban hành quy chế chuyên môn, kế hoạch hoạt động chuyên môn. Phê duyệt hồ sơ giáo dục điện tử.	- Chuyên môn, tổ khối	Trước 09/10 và đầu tuần	https://vnedu.vn/	Hệ thống điều hành văn bản- Công khai	
	- Hoàn thiện dữ liệu cân đo thể lực học sinh lên hệ thống CSDL	- Y tế	Trước 09/10	https://truong.csdl.moet.gov.vn/	Hệ thống CSDL	
	- Phân công nhiệm vụ chuyên môn tháng 10.	- Chuyên môn, tổ khối	05/9	Thông báo phân công nhiệm vụ	Hệ thống điều hành văn bản- Công khai	
	- Thực hiện công tác truyền thông hoạt động giáo dục	- Toàn trường	Trước 09/10	https://www.facebook.com/share/1KH6Bg4Yqs/		
	- Đăng ký lịch đánh giá xếp loại tay nghề đầu năm	- Chuyên môn, tổ khối	Trước 09/10	Bảng đăng ký của khối	Chuyên môn	
	- Tiến hành đánh giá xếp loại tay nghề đầu năm	- Chuyên môn, tổ khối	Trước 30/10	Phiếu đánh giá, biên bản đánh giá, bảng tổng hợp kết quả	Chuyên môn	
	- Tổng hợp tăng tiết tháng 9	- Chuyên môn, tổ chuyên môn	Trước 09/10	Bảng kê tăng tiết có xác nhận của khối trưởng	Chuyên môn	
Tuần 6: Từ ngày 12 –	- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 6	- Toàn trường	Từ 12-16/10	Hồ sơ điện tử	Hệ thống	
	- Tham mưu ký hoàn thành báo cáo CSDL ngành đầu năm.	-VT- CM- HT	Trước 16/10	Lịch sử CSDL	Hệ thống	
	- Tiếp tục hỗ trợ học sinh tham gia sân	GV- Bộ phận phong	Theo kế hoạch	Báo cáo kết quả	CBQL phụ trách	

16/10/2026	chơi trí tuệ violimpic, IOE.	trào				
	Tiếp tục đánh giá xếp loại tay nghề đầu năm	Chuyên môn, tổ khối	Trước 30/10	Phiếu đánh giá, biên bản đánh giá, bảng tổng hợp kết quả	Chuyên môn	
	Thực hiện công tác truyền thông hoạt động giáo dục	Toàn trường	Trước 09/10	https://www.facebook.com/share/1KH6Bg4Yqs/	Hệ thống	
	Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ: hoạt động giáo dục, nề nếp, trang trí lớp học	Ban kiểm tra nội bộ	Theo kế hoạch	Hồ sơ kiểm tra	Lưu Drive	
	Hoàn thiện kho học liệu số	Tổ chuyên môn	Trước 16/10	Đường Link	Lưu hệ thống	
Tuần 7: Từ ngày 19 – 23/10/2026	- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 7	- Toàn trường	Từ 19-23/10	Hồ sơ điện tử	Hệ thống	
	- Tiếp tục hỗ trợ học sinh tham gia sân chơi trí tuệ violimpic, IOE.	GV- Bộ phận phong trào	Theo kế hoạch	Báo cáo kết quả	CBQL phụ trách	
	Tiếp tục đánh giá xếp loại tay nghề đầu năm	Chuyên môn, tổ khối	Trước 30/10	Phiếu đánh giá, biên bản đánh giá, bảng tổng hợp kết quả	Chuyên môn	
	Thực hiện công tác truyền thông hoạt động giáo dục của các lớp	Toàn trường	Trước 09/10	https://www.facebook.com/share/1KH6Bg4Yqs/	Hệ thống	
	Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ: hoạt động giáo dục, nề nếp, trang trí lớp học	Ban kiểm tra nội bộ	Theo kế hoạch	Hồ sơ kiểm tra	Lưu Drive	
Tuần 8: Từ ngày 26 – 30/10/2026	- Thực hiện chương trình giáo dục tuần 8	- Toàn trường	Từ 26-30/10	Hồ sơ điện tử	Hệ thống	
	- Tiếp tục hỗ trợ học sinh tham gia sân chơi trí tuệ violimpic, IOE.	GV- Bộ phận phong trào	Theo kế hoạch	Báo cáo kết quả	CBQL phụ trách	
	Tiếp tục đánh giá xếp loại tay nghề đầu năm	Chuyên môn, tổ khối	Trước 30/10	Phiếu đánh giá, biên bản đánh giá, bảng tổng hợp kết quả	Chuyên môn	
	Thực hiện công tác truyền thông hoạt động giáo dục	Toàn trường	Trước 09/10	https://www.facebook.com/share/1KH6Bg4Yqs/	Hệ thống	
	Tham mưu ban hành quyết định xếp loại tay nghề đầu năm	Chuyên môn- Tổ khối	Trước 30/10	Phiếu đánh giá, biên bản đánh giá, bảng tổng hợp kết quả	Chuyên môn	
	Tổng hợp tăng tiết tháng 10	Chuyên môn- Tổ khối	Trước 30/10	Bảng kê, bảng tổng hợp	Chuyên môn	
	Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10	Chuyên môn- tổ khối	Trước 30/10	Báo cáo	Chuyên môn	

