

Số: 42 /KH-LVT - BTrT

Đức An, ngày 22 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Hoạt động Ban Truyền thông năm học 2026 – 2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ nhiệm vụ giáo dục tiểu học và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục của Trường Tiểu học Lê Văn Tám năm học 2026 – 2027;

Căn cứ Kế hoạch số 332/KH-UBND của Ủy ban nhân dân xã Đức An về Kế hoạch Tổ chức triển khai công tác truyền thông thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã Đức An, yêu cầu tăng cường đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quảng bá các hoạt động giáo dục và xây dựng hình ảnh nhà trường trong tình hình mới.

Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế của Trường Tiểu học Lê Văn Tám, Ban truyền thông Trường Tiểu học Lê Văn Tám xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2026 – 2027 cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về các hoạt động giáo dục, phong trào, sự kiện của nhà trường đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng.

Xây dựng hình ảnh Trường Tiểu học Lê Văn Tám thân thiện, đoàn kết, trách nhiệm, sáng tạo và giàu bản sắc. Quảng bá những kết quả, mô hình hay, cách làm hiệu quả, những tấm gương giáo viên và học sinh tiêu biểu. Lưu giữ hình ảnh, video, tư liệu về các hoạt động của nhà trường làm nguồn tư liệu truyền thống.

Tạo sự kết nối giữa nhà trường – gia đình – xã hội thông qua các kênh truyền thông chính thống. Góp phần xây dựng bản sắc chung của nhà trường mới sau sáp nhập, đồng thời trân trọng và lưu giữ những giá trị truyền thống của ba đơn vị trường học trước đây.

2. Yêu cầu

Nội dung truyền thông phải chính xác, tích cực, phù hợp môi trường giáo dục tiểu học, thông tin đăng tải phải được kiểm tra, lựa chọn và thực hiện theo đúng quy định của nhà trường.

Hình ảnh, video học sinh phải được sử dụng phù hợp, bảo đảm quyền riêng tư và an toàn của học sinh, không đăng tải thông tin chưa được kiểm chứng hoặc các nội dung gây hiểu nhầm, tranh luận không cần thiết.

Hoạt động truyền thông phải thực hiện thường xuyên nhưng không chạy theo số lượng; ưu tiên chất lượng, tính giáo dục và giá trị lưu giữ. Các thành viên phối hợp, hỗ trợ lẫn nhau; khi có sự kiện lớn phải phân công cụ thể trước khi thực hiện.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG TRUYỀN THÔNG

Ban Truyền thông tập trung tuyên truyền các hoạt động giáo dục, dạy và học; tiết học hay, trải nghiệm; STEM/STEAM, chuyển đổi số, ứng dụng CNTT và AI phù hợp; đọc sách, thư viện, giáo dục kỹ năng sống, đạo đức, nề nếp, giáo dục địa phương và các mô hình, sáng kiến giáo dục hiệu quả. Tuyên truyền các hoạt động Đội, phong trào thiếu nhi, sinh hoạt dưới cờ, thi đua, trải nghiệm, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, giáo dục truyền thống, công tác Sao nhi đồng, kết nạp Đội viên và hoạt động nhân đạo, từ thiện.

Đẩy mạnh truyền thông các sự kiện, ngày lễ lớn, hoạt động cấp xã, tỉnh, hội thi, giao lưu và các hoạt động đột xuất của nhà trường; đồng thời giới thiệu, lan tỏa gương người tốt, việc tốt, giáo viên tận tâm, sáng tạo, học sinh tiêu biểu, vượt khó và tập thể có thành tích, đóng góp tích cực.

Đặc biệt trong năm học 2026 – 2027, tập trung xây dựng chuyên mục **“Trường Tiểu học Lê Văn Tám – Một ngôi trường, một mái nhà chung”**, giới thiệu lịch sử hình thành trường mới, dấu ấn và truyền thống của ba trường trước sáp nhập; hình ảnh thầy cô, học sinh, các hoạt động gắn kết giữa các điểm trường; nét đẹp văn hóa địa phương, sự đoàn kết của học sinh các dân tộc và những thành tựu nổi bật của nhà trường.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN TRUYỀN THÔNG

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ chính
1	Phạm Thị Tuyết Nhung	Trưởng ban	- Phụ trách chung; xây dựng kế hoạch; điều hành hoạt động; duyệt nội dung trước khi đăng; định hướng chủ đề truyền thông; phối hợp BGH; trực tiếp phụ trách các sự kiện quan trọng. - Phụ trách nội dung; biên tập tin, bài; xây dựng lịch đăng bài; kiểm tra chính tả, thông tin; phối hợp với giáo viên, học sinh cung cấp nội dung.
2	Hoàng Thị Tú Linh	Phó ban	- Phụ trách hình ảnh, thiết kế; xây dựng poster, banner, infographic; hỗ trợ biên tập video; quản lý nhận diện hình ảnh của nhà trường. - Phụ trách hình ảnh các hoạt động tại điểm trường bon Buboong.
3	Hoàng Thị Quỳnh Như Phan Phúc Tiến	Thành viên	- Phụ trách quay phim, chụp ảnh các sự kiện; ghi hình hoạt động học tập, phong trào; lưu trữ tư liệu hình ảnh. - Phụ trách hình ảnh các hoạt động tại điểm trường chính thôn 5 và điểm trường thôn Đắc kual.

4	Đỗ Thị Trang Lương Thị Thúy Hằng	Thành viên	- Phụ trách viết tin, bài; khai thác các câu chuyện đẹp; phỏng vấn giáo viên, học sinh; cung cấp nội dung cho website/Facebook. - Phụ trách truyền thông hoạt động Đội, trải nghiệm, văn nghệ, phong trào; tổng hợp thông tin từ giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận.
5	Lê Thiết Cường Phan Thị Hạnh	Thành viên	- Phụ trách kỹ thuật; quay/chụp; xử lý ảnh, video; dựng clip sự kiện; hỗ trợ livestream khi được phân công. - Phụ trách thu thập thông tin, hình ảnh tại các lớp/điểm trường; hỗ trợ hậu cần truyền thông; lưu trữ hồ sơ, tư liệu.

V. QUY TRÌNH TRUYỀN THÔNG MỘT HOẠT ĐỘNG

Bước 1: Tiếp nhận thông tin – Bộ phận tổ chức hoạt động gửi thông tin cho Ban Truyền thông trước, sau khi diễn ra sự kiện.

Bước 2: Phân công – Trưởng ban phân công người viết – người chụp – người quay – người thiết kế.

Bước 3: Ghi hình – Chụp ảnh, quay video theo yêu cầu của từng hoạt động.

Bước 4: Biên tập – Người phụ trách nội dung viết tin/bài; bộ phận hình ảnh lựa chọn ảnh; bộ phận kỹ thuật xử lý video.

Bước 5: Kiểm duyệt – Phó ban kiểm tra nội dung → Trưởng ban duyệt → trình Ban Giám hiệu khi cần.

Bước 6: Đăng tải – Đăng trên các kênh truyền thông chính thức của nhà trường.

Bước 7: Lưu trữ – Lưu toàn bộ ảnh, video, bài viết theo từng thư mục: Năm học → Tháng → Hoạt động → Ảnh/Video/Bài viết.

VI. LỊCH HOẠT ĐỘNG TRUYỀN THÔNG THEO NĂM HỌC

Thời gian	Nội dung trọng tâm	Sản phẩm truyền thông
Tháng 8 – 9/2026	Chuẩn bị năm học mới, lễ khai giảng, giới thiệu trường mới	Poster, ảnh, video, bài giới thiệu
Tháng 10/2026	20/10, hoạt động dạy học, phong trào thi đua	Tin bài, album ảnh
Tháng 11/2026	20/11 – Tri ân thầy cô	Video, poster, bài viết, album
Tháng 12/2026	22/12, giáo dục truyền thống	Phóng sự ảnh, video
Tháng 1/2027	Hội Xuân, hoạt động trải nghiệm Tết	Video, album, bài viết
Tháng 2/2027	Hoạt động sau Tết, ổn định nề nếp	Tin bài, ảnh

Tháng 3/2027	8/3, 26/3, Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe	Video, poster, album
Tháng 4/2027	30/4, hoạt động trải nghiệm, đọc sách	Tin bài, infographic
Tháng 5/2027	Tổng kết, tuyên dương, chia tay học sinh lớp 5	Video tổng kết, album ảnh
Cuối năm học	Tổng hợp hoạt động truyền thông	Báo cáo, kho tư liệu năm học

VII. CHẾ ĐỘ PHỐI HỢP

1. Với Ban Giám hiệu

Ban Truyền thông chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Giám hiệu; định kỳ báo cáo kết quả hoạt động.

2. Với giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm cung cấp thông tin về những hoạt động nổi bật của lớp cho Ban Truyền thông.

3. Với Tổng phụ trách Đội

Phối hợp xây dựng nội dung truyền thông các hoạt động Đội, phong trào thiếu nhi, sinh hoạt dưới cờ và hoạt động trải nghiệm.

4. Với các tổ chuyên môn

Phối hợp giới thiệu các hoạt động chuyên môn, tiết dạy hay, mô hình giáo dục hiệu quả.

XIII. SẢN PHẨM VÀ CHỈ TIÊU PHẢN ĐÁU

Mỗi tuần có ít nhất 01 nội dung truyền thông phù hợp.

- Các sự kiện lớn đều có hình ảnh lưu trữ.
- Mỗi sự kiện lớn có ít nhất một sản phẩm truyền thông phù hợp.
- Mỗi học kỳ thực hiện ít nhất 01 video tổng hợp hoạt động.
- Xây dựng kho ảnh, video của nhà trường theo từng tháng.
- Mỗi tháng giới thiệu ít nhất 01 gương người tốt – việc tốt.
- Mỗi học kỳ thực hiện ít nhất 01 chuyên đề truyền thông về hoạt động giáo dục nổi bật.
- Cuối năm học hoàn thành video/album “Một năm nhìn lại – Trường Tiểu học Lê Văn Tám”.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng ban

Chịu trách nhiệm triển khai kế hoạch, phân công nhiệm vụ và kiểm tra tiến độ thực hiện.

2. Phó ban

Chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công; phối hợp với các thành viên và báo cáo Trưởng ban.

3. Thành viên

Thực hiện đúng nhiệm vụ; chủ động phối hợp, hỗ trợ đồng nghiệp; bảo đảm tư liệu được cung cấp đúng thời gian.

4. Chế độ họp

Ban Truyền thông họp định kỳ 01 lần/tháng để đánh giá hoạt động và xây dựng nội dung tháng tiếp theo. Trước các sự kiện lớn, trường ban tổ chức họp/phân công nhanh. Cuối học kỳ và cuối năm học tổ chức đánh giá kết quả hoạt động./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Thành viên Ban Truyền thông;
- Lưu: VT.

~~HIỆU TRƯỞNG~~



LÊ NGỌC ĐỊNH