

Số: 24 /KH - LVT

Đức An, ngày 28 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội giảng cấp trường chào mừng 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Căn cứ Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh và Công văn số 575/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ các nhiệm vụ trọng tâm của Nhà trường và kế hoạch của bộ phận phụ trách chuyên môn; tình hình thực tế của nhà và địa phương, trường tiểu học Lê Văn Tám xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội giảng cấp trường chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với những nội dung như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu:

- Hưởng ứng đợt phát động thi đua nhằm lập thành tích chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/ 1982 - 20/11/2025);
- Tạo bầu không khí thi đua sôi nổi trong giảng dạy, học tập, thúc đẩy phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, kích thích việc tự phấn đấu vươn lên của giáo viên và học sinh trong toàn trường; tạo cơ hội cho cán bộ, giáo viên học tập, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác giảng dạy;
- Phong trào Hội giảng là cơ sở để đánh giá thực trạng đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục.
- Đợt hội giảng dựa trên cơ sở Chương trình giáo dục phổ thông 2018 tạo ra sự chuyển biến mới về đổi mới phương pháp dạy học, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tăng cường thực hành, vận dụng các Yêu cầu cần đạt vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.
- Trong đợt hội giảng, mỗi Tổ khối xây dựng một chủ đề dạy học phù hợp. Tiết dạy tham gia Hội giảng thể hiện được sự đổi mới PPDH theo hướng tiếp cận năng lực học sinh và ứng dụng có hiệu quả CNTT trong dạy học.

II. Thời gian, hình thức tổ chức đợt hội giảng:

- Các tiết tham gia Hội giảng được thực hiện dựa trên tiến độ chương trình hiện hành của khối và theo thời khóa biểu trên lớp đối với lớp thực hiện dạy.
- Giáo viên có tiết tham gia Hội giảng trao đổi với tổ trưởng thống nhất đăng ký thời gian của tiết hội giảng để nhà trường tổng hợp và niêm yết thông báo cho giáo viên toàn trường biết tham gia dự giờ (Dự kiến: chiều thứ Sáu, ngày 14 tháng 11 năm 2025).
- Thời lượng tiết dạy: 35 - 40 phút.
- + Tiết 1 (từ 13h45 phút - 14h35 phút), nghỉ giải lao 10 phút;
- + Tiết 2 (từ 14h45 phút - 15h35 phút). Từ 15h45 phút đến 16h45: Sinh hoạt chuyên môn, góp ý.
- Hình thức tổ chức giảng dạy: tham dự lần lượt từng tiết theo thứ tự:
 - + Tổ chức dự giờ Tiết 1, môn Khoa học.
 - + Tổ chức dự giờ Tiết 2, môn Công nghệ.
- Thành phần tham gia dự giờ: Ban giám hiệu, toàn thể giáo viên trong trường.

III. Đánh giá kết quả Hội giảng

- Các tiết dạy tham gia Hội giảng là một hoạt động chuyên môn thường xuyên, thiết thực của quản lý, giáo viên trong năm học nhằm chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Sau các tiết dạy, tổ chức thảo luận góp ý để rút kinh nghiệm cho giáo viên trực tiếp giảng dạy cũng như nhóm chuyên môn để từ đó nhân rộng, lan tỏa các nội dung thiết thực trong giảng dạy hàng ngày.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Phó hiệu trưởng:

- Lập kế hoạch và triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên.
- Chỉ đạo các bộ phận liên quan chuẩn bị chu đáo cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ tốt nhất cho đợt thao giảng dự giờ.
- Phối hợp với Đoàn thanh niên vận động đoàn viên hưởng ứng tích cực, tạo không khí sôi nổi để tổ chức đợt Hội giảng đạt mục đích yêu cầu đề ra.
- Dự giờ, tổng kết, rút kinh nghiệm.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Phân công giáo viên tham gia hội giảng, tổ chức góp ý xây dựng tiết dạy và lập danh sách giáo viên dạy, bài/lớp dạy gửi về Phó hiệu trưởng phụ trách công tác Chuyên môn chậm nhất ngày thứ Sáu (07/11/2025).

- Tổ chức cho giáo viên trong tổ hỗ trợ giáo viên tham gia hội giảng.
- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn sơ kết rút kinh nghiệm sau đợt hội giảng.
- Tổ chức thảo luận, góp ý tiết dạy theo hướng nghiên cứu bài học: Thảo luận phân tích giờ dạy nhằm khuyến khích giáo viên tìm ra giải pháp về thiết kế bài dạy, sử dụng hình thức, phương pháp, thiết bị dạy học phù hợp, tổ chức các hoạt động học cho học sinh có hiệu quả để nâng cao chất lượng dạy học.
- Các tổ nộp biên bản sinh hoạt tổ và Kế hoạch bài dạy các tiết thao giảng cho Phó hiệu trưởng phụ trách công tác Chuyên môn vào sáng thứ sáu (ngày 07/11/2025).

3. Giáo viên:

- Giáo viên được cử tham gia dạy tại Hội giảng chuẩn bị Kế hoạch bài dạy chu đáo (về nội dung, phương pháp, phương tiện, tổ chức, ... của tiết dạy).
- Giáo viên khác tham gia dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm xây dựng các tiết dạy trong đợt hội giảng.

4. Nhân viên Thư viện – Thiết bị:

Có nhiệm vụ hỗ trợ, chuẩn bị cơ sở vật chất (các phòng học có gắn máy chiếu hoặc Tivi, bàn ghế,...) phục vụ cho các tiết hội giảng.

Để đợt hội giảng mang lại hiệu quả thiết thực, đạt yêu cầu đề ra, yêu cầu các đồng chí Tổ trưởng chuyên môn căn cứ kế hoạch hoạt động tháng 11 của Chuyên môn và kế hoạch này để Họp tổ triển khai đến giáo viên trong tổ chuẩn bị chu đáo việc soạn giảng và tham gia tích cực dự giờ rút kinh nghiệm; đồng thời hoàn thiện Biên bản và hồ sơ bước 1, bước 2 nộp về Phó hiệu trưởng vào sáng thứ Hai - ngày 10 tháng 11 năm 2025. Đề nghị Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên phối hợp động viên giáo viên, học sinh tham gia đầy đủ, có trách nhiệm, tạo không khí sôi nổi để đợt Hội giảng thành công tốt đẹp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội giảng cấp trường chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 của trường Tiểu học Lê Văn Tám. Đề nghị các tổ khối, giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để biết);
- Tổ trưởng CM, GV, NV (t/h);
- Đoàn TN, Đội TN (p/h);
- Website;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phan Thị Tuyền