

KẾ HOẠCH QUYÊN GÓP SÁCH – XÂY DỰNG TỦ SÁCH LỚP HỌC NĂM HỌC 2024-2025

Thực hiện Kế hoạch năm học về việc xây dựng và nâng cao chất lượng Thư viện trường, nhằm phục vụ nhu cầu đọc – nghiên cứu của giáo viên và học sinh, Thư viện nhà trường phát động hoạt động “Quyên góp sách – Xây dựng tủ sách lớp học” như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

- Xây dựng và phát triển văn hóa đọc sách, góp phần thực hiện việc thu thập, bảo quản, giữ gìn tinh hoa, văn hóa của dân tộc.
- Nhằm góp phần tăng vốn tài liệu cho thư viện, tạo ra một thư viện có nguồn sách, tài liệu đa dạng, phong phú để nâng cao khả năng tự học, trau dồi kiến thức và giải trí cho học sinh.
- Góp phần giáo dục đạo đức, lối sống, tinh thần đoàn kết, tương thân, tương ái, sống có trách nhiệm với cộng đồng cho học sinh.
- Khuyến khích đưa phong trào đọc sách trở thành thói quen, nét đẹp văn hóa trong toàn thể CB, GV, NV và học sinh toàn trường. Góp phần nâng cao trình độ, chất lượng đào tạo của nhà trường trong giai đoạn đất nước đổi mới và hội nhập.
- Tạo môi trường thân thiện, lành mạnh để học sinh có điều kiện giao lưu học tập, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, qua đó góp phần thực hiện phong trào “Trường học thân thiện – Học sinh tích cực”.
- Tạo ra một không gian, không khí trí tuệ và bổ ích từ đó thúc đẩy phong trào đọc sách trong nhà trường.
- Dàn hình thành và đưa thư viện lớp học là một phần trong trang trí lớp học.

II. YÊU CẦU:

- 14/14 lớp hưởng ứng và tham gia xây dựng mô hình “Tủ sách lớp học”.
- Tủ, giá nơi bố trí Thư viện lớp học phải phù hợp với không gian lớp và khả năng sử dụng của học sinh.
- Khuyến khích việc trang trí sáng tạo, dễ nhìn dễ thấy và dễ lấy.
- Cách bố trí, sắp xếp tủ, giá và các ẩn phẩm phải đảm bảo an toàn cho học sinh.

III. NỘI DUNG:

1. Chủ đề: “Quyên góp sách – Xây dựng tủ sách lớp học”

2. Thành phần tham gia:

- Tất cả các lớp trong trường.

3. Thời gian thực hiện:

- Từ ngày 04/03/2025 đến hết ngày 20/03/2025.

4. Nội dung hoạt động:

- Phát động phong trào đọc sách cho học sinh .

- 01 chi đội xây dựng 1 tủ sách tại lớp học của mình. Mỗi tủ sách có từ 20 – 30 đầu sách, báo, tạp chí, truyện, tiểu thuyết. (Số lượng sách học sinh quyên góp còn lại sẽ ủng hộ thư viện nhà trường)

5. Chất lượng sách

- Sách trên 17 trang, sách còn mới, sách có nội dung tốt.

- Sách của nhà xuất bản lớn như: Nxb Giáo dục, Văn hóa thông tin, ĐH Sư phạm.....

- Năm xuất bản: Từ năm 2019 cho đến nay.

- Về số lượng: Mỗi học sinh trong trường ủng hộ từ tối thiểu 1 quyển.

- Khuyến khích các lớp đóng góp sách có giá trị.

- Các lớp sẽ được cộng điểm thi đua dựa trên tổng số sách ủng hộ, tủ sách bày biện đẹp, sáng tạo.

6. Thể loại

- Sách nghiệp vụ giáo viên, sách tham khảo các môn học, Khoa học thường thức, sách về thiên nhiên môi trường, Xã hội, Pháp luật, Nghệ thuật, sách về thiếu nhi, kỹ năng sống,...

- Không nhận các loại sách có nội dung bạo lực, nội dung không phù hợp với học sinh.\

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Lãnh đạo trường:

- Chỉ đạo lập kế hoạch thực hiện

- Nhắc nhở đôn đốc các lớp thực hiện theo đúng nội dung kế hoạch đề ra.

- Kiểm tra giám sát kết quả thực hiện để nắm bắt các lớp thực hiện tốt và chưa tốt để đưa ra nhận xét căn cứ cho đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ cuối năm.

2. Phụ trách thư viện:

- Tham mưu Lãnh đạo trường ban hành kế hoạch.

- Niêm yết kế hoạch trên bảng tin, trên trang Zalo thông báo của trường.

- Báo cáo kết quả.

3. Tổng phụ trách Đội:

- Tham gia đôn đốc học sinh thực hiện kế hoạch đề ra

4. GVCN:

- Đôn đốc học sinh nghiêm túc thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra.

- Ngoài số lượng sách quyên góp đề ra, số sách còn dư liên hệ quyên góp cho thư viện nhà trường.

5. Học sinh:

- Tham gia hưởng ứng nhiệt tình và sôi nổi; Quyên góp sách, trang trí thư viện góc lớp có chất lượng.

- Trên đây là toàn bộ kế hoạch tổ chức “Quyên góp sách – Xây dựng tủ sách lớp học” của thư viện trường TH Lê Văn Tám. Đề nghị toàn thể giáo viên, học sinh trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (duyệt)
- HDSP (T/hiện)
- Lưu vt,tv



Phan Thị Tùy

PHỤ TRÁCH THƯ VIỆN

Lưu Thị Trang

