

Số:243 /KH – LVT

Đắk N'Drung, ngày 13 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN Tháng 12

I. Đánh giá công tác tháng 11

- Đã tuyên truyền chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng, 42 năm ngày NGVN 20/11.

- Thực hiện chương trình từ tuần 9 đến tuần 12.

- Tham gia thi GVCN giỏi cấp huyện: đạt 03/03 giáo viên tham gia.

- Tham gia thi Hùng biện Tiếng anh: đạt 01 giải Khuyến khích.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày lễ 20/11: Tổ chức SHCM cấp trường kết hợp hội giảng 20/11 vào chiều thứ 6 - ngày 15/11: Dạy 02 tiết minh họa theo chương trình GDPT 2018 khối lớp 3 và khối lớp 4.

- Duyệt đề kiểm tra giữa kì I, môn Toán và Tiếng việt đối với khối lớp 4 và khối 5; đồng thời tổ chức kiểm tra giữa kì I đối với 02 môn Toán và Tiếng việt Khối 4,5. Kết quả: Số HS chưa hoàn thành môn Tiếng việt và môn Toán còn cao, cụ thể:

Khối	Số số	Mức độ	Tiếng Việt				Toán			
			SL	TL	Nữ	Dân tộc	SL	TL	Nữ	Dân tộc
Tổng khối 01	101	T	23	22.77	17	19	27	26.73	19	22
		H	60	59.41	28	58	56	55.45	26	55
		C	18	17.82	3	18	18	17.82	3	18
Tổng khối 02	96	T	28	29.17	19	19	27	28.13	19	18
		H	61	63.54	31	56	63	65.63	31	58
		C	7	7.29	1	6	6	6.25	1	5
Tổng khối 03	100	T	18	18	11	15	22	22	12	19
		H	78	78	30	75	74	74	29	71
		C	4	4	1	4	4	4	1	4
Tổng khối 04	89	T	15	16.85	12	10	19	21.35	14	12
		H	73	82.02	30	65	66	74.16	27	60
		C	1	1.12		1	4	4.49	1	4

Tổng khối 05	84	T	21	25	18	15	19	22.62	14	16
		H	59	70.24	23	56	64	76.19	26	58
		C	4	4.76		4	1	1.19	1	1

- Tham gia tập huấn nâng cao hiệu quả công tác đánh giá học sinh Tiểu học đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Kế hoạch số 46/KH – PGDD, ngày 13 tháng 11 năm 2024 của Phòng GDĐT huyện Đăk Song (đ/c Thẻ không tham dự tập huấn vào buổi sáng theo thông báo, chỉ tham gia tập huấn vào buổi chiều).

- Đã tổ chức thi và chấm thi Trang trí lớp học.

- Cùng nhà trường hoàn thiện hồ sơ Kiểm định chất lượng giáo dục để chuẩn bị đón đoàn khảo sát của Sở giáo dục về khảo sát sơ bộ vào ngày 09/12.

* Tồn tại:

- Qua việc kiểm tra Nội bộ theo kế hoạch, Quyết định của Hiệu trưởng, hồ sơ của một số giáo viên chưa đảm bảo yêu cầu, đặc biệt trong việc xác định yêu cầu cần đạt; có 01 giáo viên Không xếp loại tiết dạy (đối với đồng chí Nguyễn Văn Thế - lý do: Chưa đảm bảo yêu cầu về Tiết dạy theo quy định, hồ sơ chưa đảm bảo theo quy định của Nhà trường; đối với việc công khai hồ sơ: đ/c Thẻ không mở quyền truy cập hồ sơ công khai (mặc dù Hiệu trưởng, Phó HT, Tổ trưởng chuyên môn đã yêu cầu), gây khó khăn cho Tổ kiểm tra. Đến thời điểm hiện tại, đồng chí Thẻ không ký vào Biên bản kiểm tra - Tổ kiểm tra đã Báo cáo các Nội dung lên Hiệu trưởng nhà trường).

- Đối với việc Đánh giá học sinh giữa học kì I: về hình thức trình bày trong bảng tổng hợp của một số đồng chí chưa đảm bảo tính thẩm mỹ (quá to hoặc quá nhỏ); một số giáo viên còn chậm tiến độ đánh giá; riêng đ/c Nguyễn Văn Thế đã tiến hành đánh giá giữa học kì I đối với lớp 4B nhưng chậm tiến độ so với quy định, đánh giá còn sai so với yêu cầu (đã yêu cầu sửa lần 2 (ngày 7/12) nhưng kết quả đánh giá vẫn chưa tương đồng giữa nội dung “Môn học và Hoạt động giáo dục” với phần “Năng lực”). Nhà trường đã hướng dẫn sửa nhưng đ/c vẫn chưa đánh giá đảm bảo yêu cầu, chưa phối hợp điều chỉnh kịp thời.

- Công tác khác: Một số đồng chí chưa phối hợp nộp Kế hoạch dạy học hoặc chưa phối hợp kịp thời trong việc nộp hồ sơ minh chứng kiểm định.

II. Kế hoạch tháng 12

1. Công tác tư tưởng chính trị

- Giáo dục học sinh hiểu ý nghĩa ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày Quốc phòng toàn dân 22/12.

- Tuyên truyền, tham gia các hoạt động khác do cấp trên phát động

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình tiếp tuần 13 đến tuần 16, 02 ngày của tuần 17.
- Các khối nghiên cứu, thành lập ngân hàng câu hỏi, bài tập, ma trận của đề kiểm tra định kì cuối kì I nộp về Chuyên môn chậm nhất vào thứ 5 - tuần 15. Chuẩn bị công tác kiểm tra, đánh giá học sinh cuối kì I theo KH giáo dục và kế hoạch Kiểm tra, đánh giá.
- Tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên.
- GVCN, GV Tiếng anh bồi dưỡng HS tham gia các cuộc thi Violympic, Trạng nguyên Tiếng việt, IOE.
- Tổ chức Sinh hoạt chuyên môn Cụm trường theo KH sinh hoạt CM của cum, được tổ chức tại trường. Khối 5 họp tổ, chuẩn bị tiết Tiếng việt, xây dựng nội dung và báo cáo Nhà trường để Nhà trường xây dựng kế hoạch báo Cụm chuyên môn (dự kiến tổ chức vào chiều thứ 6 - tuần 16).
- Nộp sản phẩm Hội thi “Xây dựng Bài giảng điện tử, bài giảng điện tử STEM và sản phẩm CNTT cấp trường, năm học 2024 – 2025”.

3. Công tác chủ nhiệm

- Duy trì tốt nền nếp dạy và học, sĩ số HS.
- Duy trì, phát huy kết quả trang trí lớp, thường xuyên tổ chức cho HS tu bổ, trang trí lớp sáng tạo, gây dựng phong trào giữ gìn trường, lớp xanh - sạch - đẹp – thân thiện - an toàn.
- Tăng cường công tác phối hợp với cha mẹ học sinh và các lực lượng có liên quan để giáo dục các em học sinh.

4. Công tác phối hợp

- Đội thiếu niên tổ chức cho HS viết thư UPU theo KH, sân chơi “Ý tưởng trẻ thơ”, hoàn thiện bài Đồng diễn giữa giờ (GVCN, GV Thể dục phối hợp với TPTĐ), thực hiện các nội dung khác theo yêu cầu.
- Kết hợp với Đội TN tổ chức cho các em Đội viên thăm hỏi, động viên gia đình có công với cách mạng trên địa bàn, các đơn vị bộ đội đóng chân trên địa bàn nhân ngày 22/12.
- TKT tăng cường kiểm tra hồ sơ lên lớp của GV trong tổ, định kì, đột xuất, báo cáo nhà trường nếu có dấu hiệu vi phạm.
- GVCN phối kết hợp với GV bộ môn, CMHS nhắc nhở HS mang đầy đủ sách vở, đồ dùng học tập khi đến lớp.
- Giáo viên khi lên kế hoạch dạy học tuần lưu ý nội dung các môn học, điều chỉnh bài học, chủ đề phù hợp với thời gian, tình hình thực tế; TKT có thể phân

công GV trong tổ rà soát từng môn học báo TKT trước khi lên chương trình và bổ sung vào phần ghi chú của kế hoạch giáo dục môn học cho phù hợp.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Tuy