

Số: 216 /KH-LVT

Đắk N'Drung, ngày 13 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC  
CUỘC THI “HÙNG BIỆN TIẾNG ANH” CẤP TRƯỜNG  
NĂM HỌC 2024 – 2025**

*Thực hiện Công văn số 498/PGDDĐT ngày 28/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học, năm học 2024-2025;*

*Căn cứ Kế hoạch số 210/KH-LVT, ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Trường tiểu học Lê Văn Tám về việc Thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024 – 2025; và một số nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường trong năm học 2024- 2025;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường TH Lê Văn Tám xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Hùng biện tiếng Anh” (ENGLISH SPEAKING CONTEST) cấp trường năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:**

- Đẩy mạnh phong trào nói và học tiếng Anh trong nhà trường, đồng thời tạo một sân chơi bổ ích và lý thú giúp các em phát triển toàn diện.
- Tạo cơ hội cho học sinh phát triển khả năng nói tiếng Anh, trên cơ sở đó góp phần rèn luyện kỹ năng giao tiếp bằng ngoại ngữ, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học bộ môn tiếng Anh trong nhà trường.
- Góp phần phát triển kỹ năng nghe, nói tiếng Anh và khả năng tư duy cho học sinh.

- Tạo không khí học tập ngoại ngữ sôi động, thoải mái trong nhà trường.

- Nâng cao tính tự tin mạnh dạn khi giao tiếp bằng tiếng Anh.

**II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM – ĐỐI TƯỢNG**

**1. Thời gian:** Vào hồi 13 giờ 30 phút, ngày 19/11/2024.

**2. Địa điểm:** Văn phòng trường Tiểu học Lê Văn Tám.

**3. Đối tượng:**

- Học sinh khối 4, 5

### **III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC**

#### **1. Nội dung:** có 2 phần thi:

- Phần thi đồng đội;
- Phần thi cá nhân.

#### **2. Hình thức**

##### ***2.1 Phần thi đồng đội***

- Chào hỏi và thuyết trình: Các đội tự giới thiệu thông tin về đơn vị và các thành viên tham gia Hội thi. Sau đó trình bày một chủ đề đã lựa chọn trong 08 chủ đề liên quan chương trình môn tiếng Anh tiểu học (Phụ lục chủ đề đính kèm). Thời gian trình bày không quá 07 phút/đội. Điểm tối đa là 50 điểm.

- Hỏi đáp: Sau khi trình bày, đội đối kháng sẽ đặt 1 câu hỏi và chỉ định 1 thành viên của đội vừa trình bày trả lời câu hỏi. Các câu hỏi đặt ra phải liên quan đến chủ đề và nội dung đội bạn đã trình bày (nếu câu hỏi đặt ra không liên quan đến chủ đề và nội dung đội bạn đã trình bày thì Ban Giám khảo sẽ yêu cầu đặt lại câu hỏi khác). Thời gian để đội thảo luận và trả lời 1 câu hỏi là không quá 03 phút. Điểm tối đa là 10 điểm.

##### ***2.2. Phần thi cá nhân: Rung chuông vàng***

Các thành viên của các đội thi cùng trả lời 15 câu hỏi của phần thi, trả lời đúng 1 câu được 2 điểm; trả lời sai không được điểm nhưng vẫn được thi tiếp. Học sinh sử dụng bảng con để ghi phần trả lời của từng câu hỏi theo điều khiển của người dẫn chương trình. Điểm tối đa của phần thi là 30 điểm.

### **IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG**

Căn cứ vào kết quả các phần thi Ban tổ chức sẽ trao giải. Cụ thể như sau:

- Phần thi cá nhân: Giải thưởng sẽ được trao theo số điểm của học sinh từ cao xuống thấp ứng với các giải, cụ thể:

- + 01 giải Nhất;
- + 01 giải Nhì;
- + 02 giải Ba;
- + 03 giải Khuyến khích.

- Phần thi đồng đội: Căn cứ vào số điểm của các đội đạt được ở 2 phần thi:

đồng đội và cá nhân (tổng điểm phần thi đồng đội và điểm trung bình cộng của phần thi cá nhân). Các đội được trao giải theo tổng số điểm từ cao xuống thấp ứng với 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 01 giải Ba.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hiệu trưởng nhà trường**

- Thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo.

### **2. Ban tổ chức cuộc thi**

Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí. Phối hợp với GVCN thông báo cho học sinh về Hội thi, chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức hội thi và trao giải.

### **3. Giáo viên**

- Giáo viên chủ nhiệm tạo điều kiện, hỗ trợ thí sinh là học sinh lớp mình tham gia cuộc thi.

- Giáo viên tiếng Anh hướng dẫn, hỗ trợ các thí sinh tham gia cuộc thi. Đồng thời, hoàn thành Phiếu chấm điểm các bài thuyết trình; luyện MC dẫn lời tiếng Anh phát âm tốt.

## **VI. Kinh phí**

Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Cuộc thi hùng biện tiếng Anh cấp trường, năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học Lê Văn Tám. Đề nghị các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc và đúng thời gian quy định.

*Nơi nhận:*

- Phòng GDĐT (để b/c);
- CB, GV, NV, HS (để t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Thị Tuyền**

