

Số /PGDDĐT
V/v tăng cường công tác thực hiện
các quy định về quản lý chất lượng
giáo dục trên địa bàn

Đắk Song, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

Thực hiện công văn số 756/SGDDĐT-GDTrHQLCL ngày 17/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác thực hiện các quy định về quản lý chất lượng giáo dục trên địa bàn tỉnh. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chủ động triển khai một số nội dung liên quan đến công tác thực hiện các quy định về quản lý chất lượng giáo dục, cụ thể như sau:

1. Việc thực hiện quy chế công khai

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý văn bản chứng chỉ. Có giải pháp xây dựng cơ sở dữ liệu về văn bản chứng chỉ và công bố công khai thông tin cấp văn bản chứng chỉ trên trang thông tin điện tử của các cơ sở giáo dục.
- Thực hiện nghiêm túc việc công khai kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục hàng năm theo quy định; khuyến khích việc công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục trên trang website của đơn vị.

2. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục

- Tích cực triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia theo quy định.
- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá, đảm bảo thực hiện đúng theo quy định tại Điều 42, Điều 43 Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT để không ngừng duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục.
- Căn cứ các quy định hiện hành để xây dựng các cơ chế động viên, khuyến khích hoặc xử lý đối với việc triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Chế độ báo cáo hàng năm: thực hiện theo quy định tại Công văn số 667/SGDDĐT-GDTrHQLCL ngày 01/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2020 và các năm tiếp theo.

3. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

- Ban hành quy chế về quy trình cấp phát văn bằng, chứng chỉ, trong đó quy định rõ trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân và chế tài xử lý khi để xảy ra vi phạm.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, an toàn, phòng chống cháy nổ trong bảo quản văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật.

- Thường xuyên kiểm tra việc bảo quản, cấp phát văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT (Hg).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Bùi Tuấn Khang